



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Državna riznica

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola

KATALOG IZOBRAZBE ZA 2021.



Poštovani,

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, kao Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija, temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15 i 102/19) nadležan je za organizaciju izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnje revizore. Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini te se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

Provođenje izobrazbe detaljnije je uređeno:

- ✓ Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 138/20)
- ✓ Programom izobrazbe u području financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola (KLASA: 131-01/20-01/1, URBROJ: 513-05-04-20-1, lipanj 2020.).

Katalog izobrazbe je koncipiran u dva dijela:

- A. u prvom dijelu se nalazi popis vrsta izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola
- B. u drugom dijelu se nalazi popis vrsta izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore za javni sektor.

Katalog izobrazbe je informativan, a **prijave za izobrazbu zaprimaju se po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice.**

Obzirom na trenutno stanje proglašene pandemije koronavirusa, svi predviđeni moduli i radionice planiraju se, za sada, provesti u on-line obliku. Ukoliko će epidemiološka situacija dopustiti, ne isključuje se provedba istih u fizičkom obliku. Termini održavanja modula i radionica prikazani su u dijelu C. Kataloga. O eventualnim promjenama ćete biti obaviješteni na vrijeme.

Za preuzimanje Kataloga izobrazbe koristi se poveznica:

<https://mfin.gov.hr/sredisnja-harmonizacijska-jedinica/unutarnja-revizija/izobrazba-234/kontinuirana-izobrazba/katalog-izobrazbe/248>

Sve dodatne informacije možete dobiti u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za organizaciju izobrazbe:

Voditeljica Službe

Andreja Marović/ andreja.marovic@mfin.hr / 01 4585 920

KLASA: 131-01/21-01/8

URBROJ: 513-05-04-21-1

Zagreb, travanj 2021.

NAČELNIK SEKTORA

mr. sc. Niko Raič

SADRŽAJ

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1. Osnovni moduli

A.1.1. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA – ciljano stanje za korisnike proračuna

A.1.2. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA – praktična primjena kod korisnika proračuna

A.2. Radionice

A.2.1. PRIPREME ZA DAVANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

A.2.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA

A.2.3. FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA

A.2.4. GODIŠNJE PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE O RADU ZA KORISNIKE PRORAČUNA

A.2.5. POSTUPANJE I IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

B.1. Osnovni moduli

B.1.1. OSNOVNI MODULI U OKVIRU PROGRAMA IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

B.2. Radionice

B.2.1. IT REVIZIJA

B.2.2. MENTORSTVO I PROVOĐENJE PRAKTIČNE IZOBRAZBE

B.2.3. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

B.2.4. IIA MODEL TRI LINIJE

B.2.5. STRATEŠKO PLANIRANJE NA REGIONALNOJ I LOKALNOJ RAZINI

B.2.6. NAPREDNI EXCEL

B.2.7. PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE I REVIZIJSKE AKTIVNOSTI

B.2.8. UZORKOVANJE U UNUTARNJOJ REVIZIJI

B.2.9. ULOGA FINACIJSKIH POKAZATELJA U ANGAŽMANIMA INTERNE REVIZIJE

B.2.10. SAVJETODAVNI ANGAŽMANI UNUTARNJE REVIZIJE

B.2.11. UNUTARNJA REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

B.2.12. NAPLATA VLASTITIH PRIHODA U INSTITUCIJAMA IZ NADLEŽNOSTI

B.2.13. UČINKOVITOST UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

C. TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2021.

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA



A.1. OSNOVNI MODULI

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.1. OSNOVNI MODULI	Trajanje (dana/sati)	2/16
	A.1.1. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA - ciljano stanje za korisnike proračuna A.1.2. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA – praktična primjena kod korisnika proračuna		
OPSEG	Uspostava i razvoj dobrog financijskog upravljanja i učinkovitih sustava unutarnjih kontrola.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s razvojem sustava unutarnjih kontrola i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije, osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<p>Modul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem <ol style="list-style-type: none"> Odgovornost odgovorne osobe institucije i rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za razvoj sustava unutarnjih kontrola Koordinacijska uloga ustrojstvenih jedinica za financije u razvoju sustava unutarnjih kontrola Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola – pregled elemenata Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola na temelju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i drugih izvora informacija <p>Modul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uspostava okvira za razvoj unutarnjih kontrola u praksi Strateško planiranje na državnoj (lokalnoj i regionalnoj) razini Povezivanje strateških i operativnih planova Izrada i izvršenje Proračuna/financijskog plana Izrada i izvršenje godišnjeg Plana rada i Plana nabave Riznica JLPRS u funkciji financijskog upravljanja Upravljačka odgovornost Upravljanje rizicima 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav unutarnjih kontrola ✓ Veza s financijskim upravljanjem ✓ Institucionalni i regulatorni okvir ✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola ✓ Primjeri dobre prakse 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/5
	A.2.1. PRIPREME ZA DAVANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI		
OPSEG	Pregled Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Pripremiti polaznike za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti uključujući davanje pojašnjenja na sva pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJNA SKUPINA	Koordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije državne i lokalne razine.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ol style="list-style-type: none"> a) Sastavni dijelovi Izjave b) Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima 3. Primjeri iz prakse 4. Zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	✓ Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti zajedno s pripadajućim priložima		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA		
OPSEG	Predstavljanje ciklusa upravljanja rizicima kao sastavnog dijela planiranja te prikaz primjera kroz praktične vježbe.		
CILJ	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, koordinatori za rizike, koordinatori za razvoj sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u upravljanje rizicima2. Ciljevi kao preduvjet upravljanja rizicima3. Ciklus upravljanja rizicima:<ol style="list-style-type: none">a) utvrđivanje rizikab) procjena rizikac) postupanje po rizicimad) praćenje provedbe kontrolnih mjerae) izvještavanje o najznačajnijim rizicima4. Praktične vježbe		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Rizici, događaj, element neizvjesnosti✓ Uzroci i posljedice rizika✓ Strateški i operativni rizici✓ Odgovornost za upravljanje rizicima✓ Registar rizika✓ Izvješćivanje o rizicima		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.3. FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA		
OPSEG	Predstavljanje rezultata analize sustava unutarnjih kontrola te prikaz internih akata i procedura koja su predmet testiranja u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s trenutnim stanjem sustava unutarnjih kontrola na temelju analize dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti te obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti2. Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola temeljem Izjava o fiskalnoj odgovornosti te obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije3. Predlošci internih akata i procedura koje se testiraju Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Analiza trenutnog stanja unutarnjih kontrola u javnom sektoru✓ Predlošci internih akata i procedura koje se testiraju u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.4. GODIŠNJE PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE O RADU ZA KORISNIKE PRORAČUNA		
OPSEG	Predstavljanje bitnih koraka za izradu godišnjeg plana i izvještavanja o provedenim aktivnostima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s načinom izrade godišnjeg plana rada i izvještavanja o provedenim aktivnostima.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica u korisnicima proračuna na državnoj razini i službenici koji koordiniraju izradu godišnjeg plana rada.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativni okvir za godišnje planiranje 2. Povezanost godišnjeg planiranja i izvještavanja o radu sa <ol style="list-style-type: none"> a. Sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH b. Sustavom unutarnjih kontrola c. Sustavom upravljanja kvalitetom, ciklusa kontinuiranog poboljšanja (PDCA) 3. Metodologija izrade godišnjeg plana rada 4. Primjeri <ul style="list-style-type: none"> • Mjere, aktivnosti i projekti • Pokazatelji rezultata 5. Sadržaj Godišnjeg plana rada i izrada izvještaja 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svrha godišnjeg plana i izvještaja o radu ✓ Povezanost sa sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH ✓ Povezanost s financijskim planiranjem/planiranjem proračuna/upravljanjem ljudskim potencijalima ✓ Raspodjela i delegiranje odgovornosti ✓ Godišnji plan rada kao input za upravljanje rizicima ✓ Zahtjevi za upravljanje kvalitetom i godišnje planiranje i izvještavanje o radu 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	A.2.5. POSTUPANJE I IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA		
OPSEG	Predstavljanje svih bitnih koraka neophodnih za uspostavu mehanizma prijavljivanja nepravilnosti te postupanja i izvještavanja o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s obvezom postupanja i izvještavanja o prijavljenim nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.		
CILJNA SKUPINA	Imenovane osobe za nepravilnosti, povjerljive osobe koje obavljaju funkciju osobe za nepravilnosti.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojam i vrste nepravilnosti 2. Uloga osobe za nepravilnosti/povjerljive osobe 3. Postupanje po prijavljenim nepravilnostima 4. Izvještavanje o prijavljenim nepravilnostima 5. Primjeri iz prakse 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepravilnosti – pojam i vrste ✓ Uloga osobe za nepravilnosti/povjerljive osobe ✓ Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima 		

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR



B.1. OSNOVNI MODUL

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV MODULA	B.1. OSNOVNI MODULI	Trajanje (dana/sati)	15/60
	B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
OPSEG	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru, Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnika, osnova financijskog upravljanja i računovodstva.		
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 138/20).		
SADRŽAJ	1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru 2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije 3. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru✓ Metodologija rada unutarnje revizije✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	2/8
	B.2.1. IT REVIZIJA		
OPSEG	Provođenje IT revizije od planiranja do izvješćivanja.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s izazovima upravljanja IT-om u javnom sektoru, uključujući strateško upravljanje informacijskim rizicima, kritične kontrole sustava poslovnih aplikacija i prateće opće kontrole IT-a, reviziju upravljanja kontinuitetom poslovanja te kako biti strateški savjetnik rukovodstva u digitalnoj eri. Upoznavanje s ključnim rizicima i kontrolama u kritičnim područjima poput korisničkog pristupa poslovnim aplikacijama, mrežama te upravljanju promjenama. Rasprava o korištenju okvira i standarda za planiranje i obavljanje IT revizija.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	1. dan: - Uvod - IT revizija - Godišnje planiranje - Provođenje IT revizije 2. dan: - Revizija mreže - COVID-19: kontinuitet poslovanja - Revidiranje IT poslovanja - Sastavljanje revizijskog izvješća		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ IT poslovanje✓ IT revizija✓ IT rizici i kontrole✓ Revizija mreže		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/3
	B.2.2. MENTORSTVO I PROVOĐENJE PRAKTIČNE IZOBRAZBE		
OPSEG	Prikaz regulatornog i metodološkog okvira za provođenje praktične izobrazbe te uloge mentora.		
CILJ	Osposobiti polaznike radionice za obavljanje mentorstva u okviru praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora u javnom sektoru i upoznavanje s obvezama sukladno Uputi o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ul style="list-style-type: none">✓ Uvod✓ Uloga praktičnog dijela izobrazbe u provedbi Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor✓ Pregled Upute o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor✓ Iskustva iz prakse: uloga mentora u provedbi praktične izobrazbe		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Subjekti i obveze pri obavljanju praktične izobrazbe✓ Način provedbe praktične izobrazbe✓ Dokumentacija za provedbu praktične izobrazbe		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/3
	B.2.3. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE		
OPSEG	Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama, upravljanje i raspolaganje nekretninama, problematika evidentiranja imovine, funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola te dane preporuke u spomenutim područjima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s potrebom učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama. Stjecanje znanja o normativnom okviru upravljanja, načinima upravljanja i raspolaganja te evidencijama o imovini. Prenijeti zapažanja državne revizije o nepravilnostima i propustima te primjerima dobre prakse u upravljanju nekretninama.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - lokalna razina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonodavni okvir2. Evidencije o nefinancijskoj imovini3. Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama4. Upravljanje i raspolaganje nekretninama5. Unutarnje kontrole6. Rezultati i učinci revizije		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Cjelovitost podataka o nekretninama✓ Jasna pravila i kriteriji pri upravljanju nekretninama✓ Učinkovito upravljanje nekretninama✓ Efikasnost sustava unutarnjih kontrola		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/2
	B.2.4. IIA MODEL TRI LINIJE		
OPSEG	Prikaz ažuriranog IIA Modela Tri linije, svrhe modela te ključnih sudionika i njihovih međusobnih odnosa.		
CILJ	Upoznavanje unutarnjih revizora s ažuriranim IIA Modelom Tri linije.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod2. Prikaz starog modela Tri linije obrane3. Ažuriranje modela – javna rasprava i rezultati4. Ažurirani IIA Model Tri linije5. Povezanost modela Tri linije s COSO modelom internih kontrola		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Pojašnjenje uloge i značaja pojedinih linija IIA Modela Tri linije u upravljanju institucijom i upravljanju rizicima✓ Pojašnjenje uloge interne/unutarnje revizije kao treće linije✓ Potreba suradnje među linijama kako bi se ostvarili ciljevi i dodala vrijednost instituciji		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.5. STRATEŠKO PLANIRANJE NA REGIONALNOJ I LOKALNOJ RAZINI		
OPSEG	Prikaz sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem i njegovog zakonodavnog okvira. Upoznavanje s aktima strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, metodologija, ključni dionici, njihove obveze i međusobni odnosi.		
CILJ	Upoznavanje unutarnjih revizora sa zakonodavnim okvirom strateškog planiranja i upravljanja razvojem, s naglaskom na strateško planiranje na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - lokalna razina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u strateško planiranje2. Zakonodavni okvir strateškog planiranja i upravljanja razvojem3. Dionici u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem4. Akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave5. Načela strateškog planiranja6. Izrada, donošenje, praćenje provedbe, izvještavanje i vrednovanje, s osvrtom na postupke i rokove izvršenja		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Pojašnjenje odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem✓ Primjena načela strateškog planiranja✓ Obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave✓ Obveze regionalnih i lokalnih koordinatora za strateško planiranje✓ Rokovi za donošenje, vrednovanje i izvještavanje o provedbi		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.6. NAPREDNI EXCEL		
OPSEG	Prikaz naprednih tehnika za kvalitetniju i bržu obradu podataka.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s tehnikama i alatima za obradu podataka te prenošenje iskustva iz prakse kako bi se ubrzao i olakšao rad s velikom količinom podataka.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	1. Upoznavanje s tehnikama koje omogućuju kvalitetnu i brzu obradu podataka 2. Uvjetna oblikovanja, sortiranje i filtriranje podataka te rad s funkcijama 3. Izvođenje zaključaka i prezentiranje istih		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Uvjetna oblikovanja✓ Sortiranje i filtriranje podataka✓ Rad s funkcijama		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.7. PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE I REVIZIJSKE AKTIVNOSTI		
OPSEG	Regulatorna i provedbena pravila provođenja jednostavne nabave, upute/procedure koje se javljaju u ovom području, njihova usklađenost, provođenje konkretnog postupka jednostavne nabave i provedba revizijskih aktivnosti.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s regulatornim okvirom, specifičnostima i tijekom procesa te načelima koja proizlaze iz Zakona o javnoj nabavi, ali i upoznavanje s revizijskim postupcima u ovom području. Stjecanje znanja o tome kako se provodi sam proces nabave i koji su njegovi rizici. Prenijeti iskustva iz prakse vezano uz provođenje revizija iz područja jednostavne nabave te dane preporuke u ovom području.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulatorni okvir i područja nabave2. Elementi i tijek procesa nabave3. Akt o jednostavnoj nabavi4. Nabava usluga vs. nabava radova5. Revizijske aktivnosti6. Kontrolne točke u obavljanje revizije7. Iskustva i preporuke Državnog ureda za reviziju		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Jednostavna nabava✓ Nabava usluga i nabava radova✓ Akt o jednostavnoj nabavi✓ Revizija jednostavne nabave		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.8. UZORKOVANJE U UNUTARNJOJ REVIZIJI		
OPSEG	Pojmovno određenje i uloga uzorkovanja u obavljanju unutarnje revizije; vrste i temeljni elementi uzorkovanja i povezanih statističkih metoda te prikaz demo modela određivanja veličine i odabira uzorka slučajnom metodom.		
CILJ	Upoznavanje i razvoj revizijskih vještina i tehnika iz područja uzorkovanja, prijenos praktičnih iskustava i prikaz demo modela odabira uzorka u provođenju unutarnje revizije.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Pojam, mjesto i uloga uzorkovanja pri obavljanju pojedinačne unutarnje revizije2. Elementi teorije i metoda uzoraka (vrste, metode odabira, veličina)3. Pojam populacije i povezanost s uzorkom i uzorkovanjem4. Vrste i karakteristike uzorkovanja (statističko vs. nestatističko, elementi statističkih metoda, terminološke razlike u reviziji i statistici)5. Rizik uzorkovanja i utjecaj na rezultate revizije6. DEMO: prikaz modela odabira uzorka – statističko uzorkovanje – slučajni odabir		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Metode uzoraka✓ Populacija✓ Statističke metode✓ Slučajni odabir		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.9. ULOGA FINACIJSKIH POKAZATELJA U ANGAŽMANIMA INTERNE REVIZIJE		
OPSEG	Temeljni finansijski izvještaji i mogućnosti primjene instrumenata analize finansijskih izvještaja u angažmanima interne revizije.		
CILJ	Razumijevanje elemenata temeljnih finansijskih izvještaja i njihove uzročno-posljedična povezanost s poslovnim knjigama subjekta, stjecanje znanja o temeljnim instrumentima i postupcima analize koji se izračunavaju na osnovi podataka uobičajeno dostupnih u finansijskim izvještajima, savladavanje mogućnosti primjene rezultata analize u angažmanima interne revizije.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi temeljnih finansijskih izvještaja subjekata poduzetničkog računovodstva2. Utjecaj poslovnih promjena na finansijski položaj i uspješnost poslovanja poduzeća3. Osnovni instrumenti provedbe analize finansijskih izvještaja4. Primjena finansijskih pokazatelja5. Primjena instrumenata analize u revizijskim angažmanima (planiranje, obavljanje, izvješćivanje, praćenje)		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Temeljni finansijski izvještaji✓ Finansijski pokazatelji✓ Ocjena finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja✓ Primjena finansijskih pokazatelja u revizijskim angažmanima		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/3
	B.2.10. SAVJETODAVNI ANGAŽMANI UNUTARNJE REVIZIJE		
OPSEG	Zahtjevi Standarda i regulatornog okvira te planiranje, obavljanje i izvještavanje o savjetodavnim angažmanima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s temeljnim obilježjima savjetodavnih angažmana unutarnje revizije. Stjecanje znanja o zahtjevima vezanim uz planiranje, obavljanje i izvještavanje o rezultatima savjetodavnih angažmana te odgovornostima unutarnjih revizora prilikom obavljanja savjetodavnih angažmana.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Obilježja savjetodavnih angažmana unutarnje revizije2. Sličnosti i razlike između revizijskih angažmana i savjetodavnih angažmana3. Odgovornosti unutarnjih revizora u pružanju savjetodavnih angažmana4. Planiranje, obavljanje i izvještavanje o rezultatima savjetodavnih angažmana5. Praktični primjeri		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Zahtjevi vezani uz savjetodavne angažmane✓ Odgovornosti unutarnjih revizora za obavljanje savjetodavnih angažmana✓ Planiranje, obavljanje i izvještavanje o savjetodavnim angažmanima		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.11. UNUTARNJA REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA		
OPSEG	Uloga unutarnje revizije u upravljanju rizicima te primjeri modela zrelosti upravljanja rizicima.		
CILJ	Stjecanje znanja o metodologiji koju unutarnji revizori mogu koristiti prilikom pružanja neovisnog uvjerenja da je proces upravljanja rizicima adekvatan i učinkovit. Prenijeti iskustva iz prakse o pristupima unutarnje revizije u procjenjivanja adekvatnosti i učinkovitosti procesa upravljanja rizicima.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uloga unutarnje revizije u procesu upravljanja rizicima2. Funkcija unutarnje revizije i procjenjivanje procesa upravljanja rizicima – mogući pristupi i metodologije3. Relevantni standardi, okviri i modeli upravljanja rizicima4. Relevantne odrednice Međunarodnih standarda za profesionalno obavljanje unutarnje revizije5. Aktivnosti unutarnjeg revizora unutar revizijskog angažmana procjenjivanja procesa upravljanja rizicima6. Razumijevanje konteksta i svrhe angažmana7. Prikupljanje informacija radi razumijevanja procesa upravljanja rizicima8. Provođenje preliminarne procjene rizika9. Definiranje ciljeva angažmana10. Utvrđivanje opsega angažmana11. Raspoređivanje resursa za angažman12. Dokumentiranje programa rada angažmana13. Obavljanje angažmana i izvješćivanje o rezultatima angažmana procjenjivanja procesa upravljanja rizicima poduzeća		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Upravljanje rizicima✓ Unutarnja revizija✓ Revizijski angažman procjenjivanja procesa upravljanja rizicima		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.12. NAPLATA VLASTITIH PRIHODA U INSTITUCIJAMA IZ NADLEŽNOSTI		
OPSEG	Faza provedbe unutarnje revizije na primjeru Revizije naplate vlastitih prihoda u institucijama iz nadležnosti Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.		
CILJ	Prenijeti iskustva iz prakse stečenih kroz obavljanje Revizije procesa naplate vlastitih prihoda.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	1. Uvod 2. Preliminarna procjena rizika 2. Priprema za testiranje i provedba testiranja 3. Rezultati testiranja 4. Najvažniji nalazi i preporuke		
KLJUČNE TOČKE	✓ Vlastiti prihodi u institucijama iz nadležnosti MMPI-a ✓ Glavni rizici u procesu naplate vlastitih prihoda ✓ Unutarnje kontrole u procesu naplate vlastitih prihoda		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/3
	B.2.13. UČINKOVITOST UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE		
OPSEG	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanje komunalnom infrastrukturom, problematika evidentiranja komunalne infrastrukture, nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo te dane preporuke u spomenutim područjima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s potrebom učinkovitog upravljanja komunalnom infrastrukturom. Stjecanje znanja o normativnom okviru upravljanja, načinima upravljanja te evidencijama o komunalnoj infrastrukturi. Prenijeti zapažanja državne revizije o nepravilnostima i propustima te primjerima dobre prakse u upravljanju komunalnom infrastrukturom.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - lokalna razina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakonodavni okvir 2. Evidencije o komunalnoj infrastrukturi, 3. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom 4. Upravljanje komunalnom infrastrukturom 5. Unutarnje kontrole 6. Rezultati i učinci revizije 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cjelovitost podataka o komunalnoj infrastrukturi ✓ Jasna pravila i kriteriji pri upravljanju komunalnom infrastrukturom ✓ Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom ✓ Efikasnost sustava unutarnjih kontrola 		

C. TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2021.



C.1. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA																
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA*												
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	
C.1.1. MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE																
C.1.1.1.	MODUL 1. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE ZA KORISNIKE PRORAČUNA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/16 u slučaju on-line traje 2/8	20							državna razina		lokalna razina			
	MODUL 2. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA KOD KORISNIKA PRORAČUNA															
C.1.2. RADIONICE																
C.1.2.1.	PRIPREME ZA DAVANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA 2020. GODINU on-line	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/5	veći broj polaznika radi on-line predavanja			državna i lokalna razina								državna i lokalna razina	
C.1.2.2.	UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA		1/7 u slučaju on-line traje 1/4	20 u slučaju on-line biti će veći broj polaznika								državna i lokalna razina				
C.1.2.3.	FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA		1/7 u slučaju on-line traje 1/4	20 u slučaju on-line biti će veći broj polaznika										državna i lokalna razina		
C.1.2.4.	GODIŠNJE PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE O RADU ZA KORISNIKE PRORAČUNA		1/7 u slučaju on-line traje 1/4	20 u slučaju on-line biti će veći broj polaznika											državna razina	
C.1.2.5.	POSTUPANJE I IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA on-line		1/4	veći broj polaznika radi on-line predavanja												državna i lokalna razina
C.1.3. RADIONICE NA ZAHTJEV																
C.1.3.1	UPRAVLJAČKA ODGOVORNOST – SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE	Kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev	1/7	15	Organizira se isključivo na zahtjev korisnika proračuna, upućen Državnoj školi za javnu upravu.											

*Točni termini održavanja radionica i modula osnovne izobrazbe u području sustava unutarnjih kontrola bit će objavljeni na web stranici Državne škole za javnu upravu, odnosno na poveznici: <https://dsju.hr/dsju/home>

SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE.

C.2. UNUTARNJA REVIZIJA U JAVNOM SEKTORU																
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA*												
				SJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	
C.2.1. MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE																
C.2.1.1.	Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor provodi se prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor i Programu izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	on-line	15/60	15 -20	Ciklus osnovne izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor organizirat će se po prijavi dovoljnog broja polaznika. Prijave na osnovnu izobrazbu se primaju kontinuirano.											
C.2.2. RADIONICE																
C.2.2.1.	IT REVIZIJA	on-line	2/8	200				državna i lokalna razina i trgovačko društvo								
C.2.2.2.	MENTORSTVO I PROVOĐENJE PRAKTIČNE IZOBRAZBE	on-line	1/3	100				državna i lokalna razina i trgovačko društvo								
C.2.2.3.	UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE	on-line	1/3	100				lokalna razina								
C.2.2.4.	IIA MODEL TRI LINIJE	on-line	1/2	150					državna i lokalna razina i trgovačko društvo							
C.2.2.5.	STRATEŠKO PLANIRANJE NA REGIONALNOJ I LOKALNOJ RAZINI	on-line	1/4	100					lokalna razina							
C.2.2.6.	NAPREDNI EXCEL	on-line	1/4	150									državna i lokalna razina i trgovačko društvo			
C.2.2.7.	JEDNOSTAVNA NABAVA – PROVEDBA I REVIZIJSKE AKTIVNOSTI	on-line	1/4	150										državna i lokalna razina i trgovačko društvo		
C.2.2.8.	UZORKOVANJE U UNUTARNJOJ REVIZIJI	on-line	1/4	150										državna i lokalna razina i trgovačko društvo		

C.2.2.9.	ULOGA FINANCIJSKIH POKAZATELJA U ANGAŽMANIMA INTERNE REVIZIJE	on-line	1/4	150											državna i lokalna razina i trgovačko društvo
C.2.2.10.	SAVJETODAVNI ANGAŽMANI UNUTARNJE REVIZIJE	on-line	1/3	150											državna i lokalna razina i trgovačko društvo
C.2.2.11.	UNUTARNJA REVIZIJA PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA	on-line	1/4	150											državna i lokalna razina i trgovačko društvo
C.2.2.12.	NAPLATA VLASTITIH PRIHODA U INSTITUCIJAMA U NADLEŽNOSTI	on-line	1/4	150											državna i lokalna razina
C.2.2.13.	UČINKOVITOST UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE	on-line	1/3	100											lokalna razina

*SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINCA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMII